

**Starosta obce Dívčí Hrad v souladu s usnesením
Zastupitelstva obce Dívčí Hrad**

**vyhlašuje
VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

na pozici ekonom/ekonomka obce

Druh práce: výkon komplexní ekonomické agendy při finančním hospodaření obce včetně zpracování agendy ohlašovny a správy poplatků (úvazek: 1,0).

Platové podmínky: dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nařízením vlády č. 264/2022 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Termín nástupu: leden 2026, případně dle dohody.

Pracovní poměr bude sjednán na 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou.

Místo výkonu práce: Obec Dívčí Hrad

Nabízíme:

- 25 dní dovolené,
- příspěvek na stravné a další zaměstnanecké benefity (příspěvek na dovolenou, příspěvek na kulturu, příspěvek na penzijní připojištění a další),
- odpovídající platové ohodnocení,
- různorodou a zajímavou práci,
- získání zkušeností z oblasti veřejné správy.

Předpokládaná náplň práce:

- výkon komplexní ekonomické agendy při finančním hospodaření obce a jejího přezkumu, při sestavování rozpočtu obce a při uplatnění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v praxi územních samosprávních celků,
- příprava rozpočtu, rozpočtového výhledu, projednávání rozpočtu s jednotlivými rozpočtovými místy, kontrola plnění rozpočtu, příprava rozpočtových změn, účetních uzávěrek, hodnocení vývoje finančního hospodaření rozpočtu územního samosprávného celku, vypracování podkladů pro závěrečný účet, odpovědnost za povinné zveřejňování,
- zajištění realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu na jejich opatření při jejich neplnění,

Příhláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Přílohy k přihlášce:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se nabízené pracovní pozice,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, popř. ověřenou kopii o složení ZOZ,
- žadatel/žadatelka v přihlášce uvede svoji možnost nástupu do zaměstnání.

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

Přihlášku a výše uvedené dokumenty zasílejte nejpozději **do 20. října 2025 do 14:00 hodin** na adresu: Obecní úřad Dívčí Hrad, Dívčí Hrad 64, 793 99 Dívčí Hrad. Osobně doručte na Obecní úřad Dívčí Hrad, Dívčí Hrad 62 (budova Centra HRAD vedle místního obchodu), s označením obálky „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – EKONOM/EKONOMKA“.

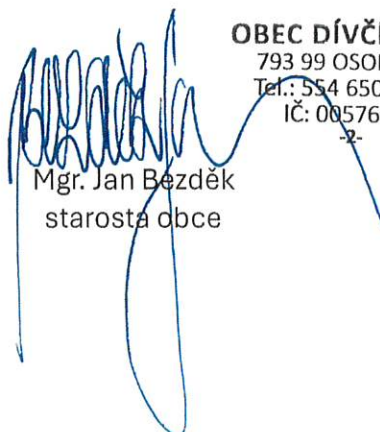
Výběr vhodného uchazeče:

Komise určená zastupitelstvem obce vybere z přihlášených uchazeče, kteří budou pozváni na osobní pohovor, který se uskuteční ve středu 22. října 2025 od 15:00 hod. v budově provizorního obecního úřadu, Dívčí Hrad 62 (budova Centra HRAD vedle místního obchodu). Vybraní uchazeči budou na osobní pohovor pozváni telefonicky.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, odmítnout některé z uchazečů nebo nevybrat žádného uchazeče.

Více informací k vyhlášenému výběrovému řízení a k pracovní pozici poskytne starosta obce Mgr. Jan Bezděk na tel. 554 650 013 nebo emailu starosta@divcihrad.cz

V Dívčím Hradě dne 26. 9. 2025


OBEC DÍVČÍ HRAD
793 99 OSOBLAHA
Tel.: 554 650 013-4
IČ: 00576115
-2-
Mgr. Jan Bezděk
starosta obce